

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКІЛЬНІ ПРЕДМЕТНІ МЕТОДИЧНІ ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ

## 1. Загальні положення

- 1.1. Методичне об'єднання вчителів-предметників (ШМО) — це структурний підрозділ науково-методичної служби школи, одна з форм методичної роботи, яка сприяє підвищенню рівня фахової майстерності педагогів.
- 1.2. ШМО створюється за наявності не менше трьох учителів, які викладають один навчальний предмет. Можливе створення циклових предметних ШМО гуманітарного, суспільно-гуманітарного, фізико-математичного, природничо-наукового, технологічного, художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого профілів.
- 1.3. Керівництво роботою ШМО здійснює голова, який обирається членами МО терміном на 2 роки і затверджується наказом по школі.
- 1.4. Плани роботи МО затверджує методична рада школи, погоджує директор школи.
- 1.5. ШМО веде необхідну ділову документацію. Наприкінці навчального року матеріали роботи ШМО узагальнюються у вигляді звітів.
- 1.6. Засідання ШМО проводяться 4-5 разів упродовж навчального року (орієнтовно один раз на квартал):
  - організаційне засідання, вивчення нормативної бази;
  - методична тема, вивчення методичних рекомендацій усіх рівнів;
  - методична тема, аналіз участі в I і II етапах олімпіад, звіти про курсову перепідготовку за календарний рік;
  - творчі звіти вчителів, які атестуються.
- 1.7. Загальний контроль за роботою ШМО здійснює заступник директора з НВР, який контролює окремий предмет або цикл предметів.
- 1.8. Уся діяльність ШМО здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку школи та цим Положенням і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів і реалізації науково-методичної проблеми школи.
- 1.9. Зміст роботи ШМО має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.
- 1.10. У своїй роботі МО підзвітні методичній і педагогічній раді школи.

## 2. Діяльність методичного об'єднання спрямовується на виконання таких завдань:

- 2.1. удосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загальнодидактичної, методичної і фахової підготовки членів МО з метою надання якісної базової і повної освіти;
- 2.2 здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення вчителів;
- 2.3 вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності;
- 2.4 створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності вчителів. Здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів;
- 2.5 забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання школярів;
- 2.6 конкретне відбиття загальнодидактичних, загальнопедагогічних, психологічних/их положень стосовно конкретного курсу, розділу, теми, уроку або виховного заходу:

## 3. Зміст та основні напрями діяльності ШМО

- 3.1. Проведення проблемного аналізу результатів освітнього процесу.
- 3.2. Подання пропозицій щодо зміни змісту та структури обов'язкових навчальних курсів, їхнього навчально-методичного забезпечення, коригування вимог до мінімального обсягу та змісту навчальних курсів.
- 3.3. Проведення первісної експертизи суттєвих змін, які вносять викладачі до навчальних програм і які забезпечують засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.
- 3.4. Подання пропозицій щодо організації та змісту атестації педагогів.
- 3.5. Подання пропозицій щодо організації та змісту досліджень, орієнтованих на поліпшення засвоєння учнями навчального матеріалу відповідно до державних освітніх стандартів.
- 3.6. Прийняття рішень про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, організація їхньої розробки та засвоєння.
- 3.7. Розробка методичних рекомендацій для учнів та їх батьків щодо найкращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці, дотримання режиму праці і відпочинку.
- 3.8. Організація роботи диференційованих методичних семінарів для різних груп учителів.
- 3.9. Діяльність методичного предметного об'єднання:
  - розробка та експертиза концепції нових навчальних курсів (як обов'язкових, так і додаткових), відповідних навчальних програм, освітніх технологій і методик;
  - інтеграція нових навчальних програм у цілісний навчальний план школи;
  - обговорення, рецензування, опанування різних матеріалів, підготовлених на ШМО;
  - прогнозування необхідного науково-методичного забезпечення навчальної роботи за профілем;
  - проведення проблемного аналізу результатів нововведень, які безпосередньо ініціює ШМО;
  - організація та корекція стратегічних документів школи в межах своєї компетенції;
  - керівництво дослідницькою роботою учнів;
  - подання пропозицій з поліпшення науково-методичної роботи в школі, діяльності науково-методичної ради;
  - організація різних творчих конкурсів, інтелектуальних марафонів;
  - організація роботи зі створення та збагачення банків даних про перспективні нововведення та інноваційні ідеї в межах своєї компетенції та за своїм профілем;
  - встановлення і розвиток творчих зв'язків і контактів з аналогічними підрозділами інших шкіл, ВНЗ і науково-дослідницьких інститутів, дослідниками в інтересах вдосконалення своєї роботи;
  - розробка методичного інструментарію для встановлення ефективності нововведень, що проводяться, результатів досліджень.
- 3.10. Методичне предметне об'єднання має право:
  - подавати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу;
  - звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності учнів до заступників директора з НМР, НВР;
  - ставити питання про заохочення своїх членів за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності;
  - готувати свої пропозиції під час проведення атестації вчителів'.
  - ставити питання про публікацію матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках методичного об'єднання;
  - рекомендувати своїм учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами школи.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

1. Керівники шкільних методичних об'єднань обираються з числа найбільш досвідчених, авторитетних, творчо працюючих учителів членами методичного об'єднання і затверджуються наказом директора школи.
2. Керівник шкільного методичного об'єднання:
  - чітко і конкретно визначає зміст роботи ШМО відповідно до цілей і завдань методичної роботи закладу, визначених програмою його розвитку, науково-методичною проблемою, нормативною базою викладання предметів, методичними рекомендаціями всіх рівнів;
  - визначає пріоритетні напрями роботи, завдання ШМО, функціональні обов'язки його членів;
  - складає план роботи ШМО на навчальний рік на аналітико-діагностичній основі;
  - активізує і систематизує роботу ШМО, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу вчителів;
  - відповідає за ведення належної документації ШМО;
  - готує і проводить загальні засідання ШМО (4—5 разів на рік);
  - організовує взаємовідвідування уроків учителів, відвідує уроки;
  - організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів ШМО, участь у професійних конкурсах, ярмарках педагогічних ідей тощо;
  - забезпечує готовність шкільних команд до участі в олімпіадах, конкурсах, учнівських конференціях; проведення першого етапу Всеукраїнської предметної олімпіади;
  - збирає, аналізує і надає заступнику директора інформацію про результати проведених моніторингових контрольних робіт;
  - керує організацією проведення предметної декади (тижня), Тижня методичної майстерності;
  - бере участь у вивченні стану викладання предмета, перевірках виконання навчальних програм, ведення учнівських зошитів, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові, педагогічних консиліумах;
  - контролює проведення позакласної роботи з предмета (факультативи, спецкурси, гуртки);
  - проводить діагностику вчителів, здійснює її аналіз з метою корекції роботи ШМО;
  - за результатами роботи за рік подає аналітичний звіт заступнику директора закладу з НВР та визначає мету, завдання і зміст діяльності ШМО на наступний рік;
  - керівник ШМО — член методичної ради школи.

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ ШКІЛЬНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

1. Наказ про створення предметного методичного об'єднання або витяг з протоколу рішення педради.
2. Наказ про призначення керівника МО.
3. Положення про методичне об'єднання, затверджене методичною радою школи.
4. Атестаційний лист керівника ШМО.
5. Атестаційні листи навчальних кабінетів, за завідування яких здійснюється оплата.
6. План роботи ШМО на навчальний рік.
7. Банк даних вчителів: кількісний і якісний склад ШМО.
8. Графік проведення методичних заходів у ШМО на рік.
9. Перспективний план атестації вчителів.
10. Графік проведення атестації на навчальний рік, 1!. Перспективний план курсової підготовки вчителів.
12. Графік проведення контрольних робіт і тематичного оцінювання учнів.
13. Графік моніторингових контрольних робіт.
14. Перспективний план вивчення стану викладання предметів на 5 років.
15. Графік вивчення стану викладання предметів у поточному навчальному році.
16. Графік проведення відкритих уроків і позакласних заходів вчителями.
17. Адреси перспективного педагогічного досвіду.
18. Зведена діагностична карта вчителів (відомості про професійні потреби і здобутки).
19. План проведення і матеріали предметного тижня.
20. Примірники навчальних програм, їх навчально-методичне забезпечення.
21. Програми факультативних курсів, спецкурсів, курсів за вибором учнів.
22. План роботи з молодими і новими вчителями.
23. Матеріали внутрішньошкільного аналітичного контролю: інформаційні, аналітичні довідки, результати моніторингових досліджень рівня навченості учнів, діаграми результативності участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах.
24. Протоколи засідань ШМО.
25. Нормативні документи щодо викладання предметів.
26. Методичні рекомендації всіх рівнів.
27. Рекомендації ШМО, окремих учителів.
28. Картотека перспективного педагогічного досвіду членів ШМО.
29. Друковані роботи членів ШМО.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ  
ДІЯЛЬНІСТЬ УЧИТЕЛІВ \_\_\_\_\_ ДИСЦИПЛІН

1. Національна доктрина розвитку освіти, затверджена Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002.
2. Державний стандарт базової та повної середньої освіти (затверджений постановою Кабміну України від 14.01.2004 р. № 24).
3. Закон України «Про освіту».
4. Закон України «Про загальну середню освіту».
5. Концепція профільного навчання в старшій школі (лист МОНУ від 30.03.2003 р. № 1/9-273).
6. Концепція загальної середньої освіти (12-річної школи).
7. Наказ МОНУ від 04.09.2000 р. № 428/48 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».
8. «Про затвердження типових навчальних планів організації профільного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (наказ МОНУ від 20.05.2003 р. 14° 306).
9. Державна національна програма «Освіта. Україна XXI століття».
  
10. Програма роботи з обдарованою молоддю на 2001—2005 роки, затверджена Указом Президента України від 8 лютого 2001 року № 78/2001.
11. Указ Президента України від 4 липня 2005 року № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні».
12. Концепція \_\_\_\_\_ освіти (12-річної школи).
13. Регіональні, місцеві програми, спрямовані на розвиток освітньої галузі.
14. Лист МОН України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Методичні рекомендації щодо вивчення базових предметів у \_\_\_\_\_ навчальному році».
- 15.